INFORME MENSUAL MEDIOAMBIENTAL

AGOSTO 2013

1. NOMBRE DEL CONTRATISTA, PERSONA DE CONTACTO Y NUMERO DE CONTRATO

Nombre del Contratista: NEWREST INALSA, S.A.

Persona de contacto: Joel Bill, j.bill@newrest-inalsa.com, 908-5535

CONTRATO #: 504832-S9003

2. BREVE RESUMEN DE CONSTRUCCION

NO APLICABLE

Table 1 Status of Job Environmental Analysis (JEA)

Activity / Job Description	JEA Number	Covered Area Ha	Date of Approval	Approved by	% PROGRESS

3. NUMERO DE EMPLEADOS EN ACTIVIDADES O TRABAJOS MEDIO AMBIENTALES

Se continua con el mismo personal para la recogida de los residuos (1 conductor más dos ayudantes), además de continuar con el horario de recogida continua de los residuos, de manera que no se acumulan en los campamentos, con la mejora visual y olfativa que ello conlleva.

Entre las actuaciones a destacar realizadas durante el mes de agosto, se ha procedido a reubicar los basureros de forma más equitativa según las necesidades, reforzando aquellos puntos donde se observaba acumulación de gente y por tanto generación de residuos.

Ejemplo: colocación de tinas en la zona de campamento Kiwara donde los autobuses recogen diariamente a los trabajadores. Acumulación de vasos de café.

Se ha procedido también a actualizar la cartelería en campamento MPSA, así como en otros campamentos, siendo este un proceso en continuo.

Así mismo, se ha reforzado la recogida de manera diaria, por personal de Housekeeping, en todos los campamentos (si bien ha tenido más incidencia en el de Kiwara), de la basura esparcida por todo el campamento.

En cuanto a la gestión de los residuos, desde fecha 1 de Agosto, Newrest-Inalsa ya no se hacía cargo de la gestión de los camiones de transporte de residuos a vertedero.

De todas formas, para su aprovechamiento, se adjunta las cantidades muestreadas de cada uno de los residuos en un tiempo determinado, por si puede ser utilizado como punto de partida para su inclusión en el plan de gestión medioambiental de MPSA a la hora de buscar gestor autorizado de cada tipo de residuo.

De igual forma, se siguen realizando las inspecciones periódicas junto con personal de Medio Ambiente de Minera Panamá para ver las oportunidades de mejora en lo que a aspectos medioambientales se refiere.

Nota: Se adjunta igualmente el pago de tasa de vertedero, el cual ya estaba pagado.

Limpieza de baños portátiles en Punta Rincón, TECSAN:

Al igual que en lo referente al servicio de gestión de residuos, desde el 1 de agosto Newrest-Inalsa no realiza estos servicios, si bien realiza el apoyo en Punta Rincón al personal de MPSA si así lo solicitan para la elaboración de los permisos de trabajo y supervisión de los mismos.

Fumigaciones:

Se adjunta informe con la relación de todas las actuaciones llevadas a cabo por Truly Nolen en los campamentos de Mina, así como varios ejemplos de Partes de Trabajo y Albaranes confeccionados tras las mismas y entregadas al dpto. de HSE para su custodia.

Se dispone desde finales de agosto de los planos de ubicación de cebos rodenticidas, de cara a su chequeo por personal de QHSE, como mejora del sistema de Requisitos Previos de Higiene y Trazabilidad (Plan de Control de Plagas), parte del HACCP.

Como se mencionó en el anterior informe, desde la última semana de Julio, las fumigaciones y el Control de Plagas en el campamento de Punta Rincón lo lleva a cabo la empresa Don Jose Control de Plagas, la cual ha entregado al Dpto de QHSE tanto los informes de actuación como las Fichas Técnicas de los productos a utilizar durante los tratamientos.

Igualmente, la ejecución de estos trabajos ha sido supervisada por el personal HSE, tanto en sitio Mina como en Punta Rincón.

4. INCIDENTES MEDIO AMBIENTALES REPORTADOS

Durante el mes de agosto se han producido 3 incidentes medioambientales leves, que a continuación se listan.

Table 2 Category and dates of Environmental Incidents

Date	Description of Environmental Incident	Category (1)	HPI (1)	Corrective Actions taken	Closing Date
07/08/2013	Derrame aceite Kiwara	1	1	Absorcion	07/08/2013
12/08/2013	Recogida basura Kiwara	1	1	Recogida. Concienciación	En Progreso
25/08/2013	Lixiviado camion basura Punta Rincon	1	1	Creacion balsa contención y posterior gestión por STI	26/08/2013

(1) Indicate if: hydrocarbon spill, or any other hazardous material, damage to wildlife or domestic fauna, spill of hazardous material son water bodies, sediment input to a water body, input to non released area, dust exceedance, damages to archaeological remains, others.
(2) Categorized as: 1-Insignificant / 2-Minor / 3-Moderate / 4-High / 5-Catastrophic. According to Inmet Clasification

5. CONSUMO DE RECURSOS NATURALES

Table 3 Amount of Hydrocarbons Consumed

Type	Amount (gal)
Diesel (vehículos)	1.491,40 Galones

Debido al control vehicular nuevo, la reducción de consume del combustible es notable y trataremos de mantener que dicho margen se mantenga.

Table 4 Amount of Water Consumed

Type (1)	Supply Point	Use (2)	Amount (gal)
MANTENIMIENTO*			

(1) Indicate type of water. Potable and Non Potable

(2) Indicate the different uses of water: human consumption, road watering, drilling, etc.

*Actualmente no existe registro de cantidad de agua suministrada, ante la falta de contador en tubería.

6. MITIGACION DE IMPACTOS MEDIOAMBIENTALES

6.1 GENERACION Y GESTION DE RESIDUOS

Como se ha comentado en apartados anteriores, este apartado pasa a ser No Aplica.

A nivel orientativo se adjunta la tabla de residuos generados, por tipo, durante los 10 primeros días de Agosto.

Table 5 Amount (Kg o Lt.) according to Type of Residue

Description	ORGANICO or DOMESTICO	PAPEL	VIDRIO	METAL	PLASTICO	PELIGROSO	Storage Point

(1) Indicate the weight of waste generated by type. If project category I or II consign a single weight for non-hazardous.

6.2 GENERACION Y GESTION DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS Y BIOMEDICOS

NO APLICABLE

Table 6 Amount of Bio Medical Waste

Responsible for Managing	Description	Delivery Point	Delivery Date

6.3 DEPOSICION DE RESIDUOS

Table 7 Amount and Type of Waste Disposed

	Storage Point	Type of Waste	Amount (kg/L)	Transportation Vehicle	Final Destination	Receipt or Manifest Number Attached

NOTE: Attach in Annexes the Transport Manifest of Hazardous Waste, Authorizations of Transport Vehicles, receipt of Non-Hazardous Waste and detail the amount per each type of waste)

6.4 GESTION DE MATERIALES PELIGROSOS

En este caso, los materiales peligrosos se corresponden principalmente a los productos de limpieza, los jabones y demás productos utilizados en las actividades que desarrolla Newrest-Inalsa en el Proyecto.

Por el momento no existe modificación respecto al listado de productos químicos elaborado el pasado 27 de Julio, ya que le nuevo proveedor no ha procedido a servir los productos nuevos.

Se continúa con la revisión de todas las MSDS de cada producto y explicando la misma a los trabajadores que usan dichos productos, como parte de la formación continua de éstos, bien en forma de Toolbox Meeting o bien como formación por parte de los supervisores.

Table 8 Amount of Hazardous Materials used

	Type of Hazardous Material	Stored Previous Month	Currently Stored	Dates of Use and / or Supply	Observations

6.5 MITIGACION DE POLVO

NO APLICABLE

Table 9 Use of Water for Dust Mitigation

WATER SUPPLY POINT / RESOLUTION		
TANKS / DAYS WORKED		
TOTAL OF WATER USED (gal/month)		
AREA COVERED (m^2/month)		

6.6 CONTROL DE SEDIMENTOS

NO APLICABLE

Table 10 Sediment Control Structure

Date	Protected Area (Ha)	Type of Structure (1)	Amount lineal m or m^2	Temporary or Permanent

(1) Installation of structures such as: Silt fences, panels / coverages, sediment ponds, energy dissipator dams, gabions, coronation channels, Works on a cut slope, etc.
(2) Place amounts such as: linear meters of silt fences, channels, number of gabions and sacks with gravel used as defense barriers; area covered with biodegradable blankets, manual planting, hydroseeding, etc.
(3) Indicate the condition of the structure such as: New (just installed), Maintenance, Poor (should be programmed/cleaning/change of material).

6.7 AREAS DE REVEGETACION Y ESTRATIFICACION FINAL

NO APLICABLE

Table 11 Revegetated and final grading areas

LOCATION	AREA WITH FINAL GRADING (Ha)	REVEGETATED AREA (Ha)

6.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS

El mantenimiento de todos los vehículos se está realizando en la agencia de TOYOTA de Penonomé, en las instalaciones de Ricardo Pérez.

Se adjunta hoja de NWI con la programación del mantenimiento de la flota de los vehículos. Dicha programación ha finalizado durante el mes de agosto.

Se continua realizando en Proyecto la evaluación y verificación diaria del vehículo para garantizar su buena funcionabilidad y buen estado de los implementos de seguridad obligatorios. De cada chequeo se realiza registro diario, del cual se adjunta muestra.

Table 12 Compliance of Preventive Maintenance Program

Type of Machinery, Equipment and/or Vehicle	Next Maintenance (Indicate number of sheets)	Type of Maintenance Executed in a Month (hours or km)

6.9 BIOMASA Y MADERA REUSADA

NO APLICABLE

Table 13 Quantity of Biomass cleared and used timber

LOCATION	BIOMASS CLEARED	USED TIMBER

7. ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES (CONOCIMIENTOS)

Table 14 Amount of Men Hours Trained

Topics	Amount of Workers	Men Hours
Inducción de HSE por Newrest Inalsa	18 (nuevo ingreso)	1

Table 15 5 minute Talks

Topic	Work Front	Amount of Workers	Men Hours (*)
Conciencia Ambiental		6	
Las MSDS		11	
Recepcion de mercancías y almacenamiento		15	
Intoxicacion con sustancias químicas		11	
Contaminacion de alimentos y fuentes de contaminación		18	
Efectos del cambio climático		4	

(*) – 5 minutes brought to hours is 0.08 hours

8. MONITORIZACION MEDIO AMBIENTAL

[Insert text

9. PHOTO GALLERY

10. ANNEXES ATTACHED (in files separated from this report)

10.1. Program of Construction Activities of the current month and next month.

10.2. Compliance reports of the Emergency Response Plan.

10.3. Progress report of construction of Pier at Rio Caimito. (if needed)

10.4. Environmental Drills Reports.

10.5. Lists of digital assistance to training and 5 minute talks. Include pictures and program show in item 11.2.

10.6. Incident Reports (with corrective/preventive actions implemented and signatures).

10.7. Evidence of compliance with maintenance program of light and heavy vehicles, where is indicated the location where they received maintenance. Likewise, attach checklists of daily verification (digital) of vehicles and equipments.

10.8. Record keeping of erosion and sediment control structures systems according to form attached in 11.3.

10.9. Results of annual measurement of combustion gases of vehicles and equipments.

10.10. Analysis of sulphur content of diesel used on machinery and equipment.

10.11. Evidence of annual review on mufflers placed on diesel engines.

10.12. Record of sound classification or warranty of equipment purchased.

10.13. List of Permits from ANAM for the use of chainsaws (indicate the number of their registration) and digital version.

10.14. Digital copy of receipts of cleaning portable toilets, where appears the place of final disposal of wastewater (municipal treatment plant, the treatment plant service company, others authorized). Include the permit / registration of Service Company.

10.15. Digital copy of Transport Manifest of Hazardous Waste

10.16. Digital copies of receipts / invoices evidencing final disposal of waste with authorized service company. (Municipal landfills, recycling companies, safety sanitary landfill, among others) and authorization.

10.17. Reports of fumigation and pest control.

10.18. List of type of explosives used.

10.19. Results of monitoring of vibration and noise when blasting occurred.

10.20. List of suppliers of goods and services.

10.21. Agreement with owners regarding landfill area.

10.22. Procedure in the event activities such as hunting, fishing, collection of wild plants and other faults take place.

10.23. Pictures of signs prohibiting hunting, fishing, collection of wild plants, have pets.

10.24. Pictures of seabed material removed during the pile driving process located on barges. (Include dates in the picture)

10.25. Record of amount of barges.

10.26. Map with location of structures of animal crossing.

10.27. Environmental monitoring report occurred during the month.

10.28. Results of monitoring of effluents and discharges occurred in the month.

11. REFERENCE DOCUMENTATION

11.1. MPSA/ANAM Files Coding Naming System

11.2. Program of bi-monthly 5 minute Talks that must be followed.

11.3. Program of Maintenance of Sediment Control System that must be followed.

11.1 MPSA/ANAM Files Coding Name

Joint Venture Panama	
Guide to Name Documents	
Monthly report	120000 – monthly report Project contractor
Record of Machine Maintenance	120000 – record maintenance equipment Project contractor
Record of training	120000 – record training Project contractor
Receipt from the Municipality of Aguadulce	120000 authorization use landfill Project contractors
Receipt of waste disposal	120000 – receipt disposal waste Project contractor
Receipt of cleaning of portable toilets	120000 cleaning portable latrines Project contractor
Transport manifests of hazardous materials	120000 transportation hazardous materials Project contractor
Drill reports	120000 – report simulation Project contractor
Chainsaw permits	120000 - permits chainsaw use Project contractor
Types of explosives to be used	120000 explosives used Project contractor

120000 = date (yearmonthday) i.e. 121005

This is a general guide that must be followed for all files generated.